МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
КОМИТЕТ КУЛЬТУРЫ

РГКП (КАЗАХСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ФИЛАРМОНИЯ ИМ. ЖАМБЫЛА) ПОЛОЖЕНИЕ О АНТИКОРРУПЦИОННЫХ КОМЛАЕНС-СЛУЖБАХ

Алматы 2023

Согласовано с директором РГКП
«Казахская государственная
филармония имени Жамбыла»
«24» мая 2023 г.
А.Ж.Абдуалиев

РГКП (КАЗАХСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ФИЛАРМОНИЯ ИМ. ЖАМБЫЛА) ПОЛОЖЕНИЕ О АНТИКОРРУПЦИОННЫХ КОМЛАЕНС-СЛУЖБАХ

1. Общие положения

1. РГКП Казахская государственная филармония имени Жамбыла (далее-Филармония) положение о антикоррупционных комплаенс-службах (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан "О противодействии коррупции" (далее-Закон).

2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы, функции, полномочия структурных подразделений или лиц, исполняющих функции антикоррупционного комплаенс-персонала филармонии.

3. Исходя из специфики своей деятельности, Филармония утверждает Положение о антикоррупционных комплаенс-службах с учетом настоящего Положения.

4. Положение о антикоррупционных комплаенс-службах размещается на официальном интернет-ресурсе филармонии и доводится до сведения всех работников.

5. В настоящих Положении используются следующие основные понятия:

1) Антикоррупционный комплаенс – функция по обеспечению соблюдения Филармонией и ее работниками законодательства Республики Казахстан по противодействию коррупции;

2) Внутренний анализ коррупционных рисков – выявление и изучение причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

3) Конфликт интересов-противоречие между личными интересами лиц, занимающих ответственную государственную должность, лиц, приравненных к ним, должностных лиц и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей;

4) Коррупционное правонарушение – имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность;

5) Коррупционный риск – возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

6) Предупреждение коррупции – деятельность субъектов противодействия коррупции по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер;

7) Уполномоченный орган по противодействию коррупции – государственный орган, осуществляющий формирование и реализацию антикоррупционной политики

Республики Казахстан и координацию в сфере противодействия коррупции, а также предупреждение, выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений, и его территориальные подразделения.

6. Филармония определяет структурное подразделение или ответственное лицо, выполняющее функции антикоррупционной комплаенс – службы, основной задачей который являются обеспечение соблюдения данной организацией и ее работниками законодательства Республики Казахстан О противодействии коррупции. При этом ответственное лицо, выполняющее функции антикоррупционной комплаенс – службы, определяется с учетом потенциального конфликта интересов.

7. Ответственное лицо, выполняющее функции антикоррупционной комплаенс – службы, определяется директором филармонии в случае отсутствия антикоррупционной комиссии филармонии.

8. Антикоррупционная комплаенс – служба осуществляет свои полномочия независимо от исполнительного органа, должностных лиц филармонии, ответственное антикоррупционное лицо подотчетно и является независимым при обеспечении соблюдения требований законодательства Республики Казахстан О противодействии коррупции.

9. Методологическая поддержка антикоррупционной комплаенс-службы оказывается уполномоченным органом по противодействию коррупции и его территориальными подразделениями.

10. В случае, если установленные законом, международными стандартами в сфере противодействия коррупции, требования и подходы к организации антикоррупционного комплаенса не предусмотрены настоящим Положением, данные требования и подходы утверждаются директором филармонии при отсутствии антикоррупционной комиссии.

2. Цели, задачи, принципы, функции и полномочия антикоррупционной комплаенс – служб

11. Основной целью деятельности антикоррупционной комплаенс – службы является обеспечение соблюдения филармонии и ее работниками законодательства Республики Казахстан О противодействии коррупции, а также мониторинг за реализации мероприятий по противодейсвию коррупции.

12. Задачи антикоррупционной комплаенс – службы:

1) Обеспечение внедрения инструментов предупреждения и привенции коррупционных правонарушений сотрудниками филармонии;

2) Эффективная реализация системы мер по противодействию коррупции в филармонии;

3) Обеспечение проведения внутреннего анализа коррупционных рисков филармонии;

4) Обеспечение соблюдения требований внешнего регуляторных требований и наилучшей международной практики по вопросам противодействия коррупции;

5) Обеспечение соблюдения основных принципов противодействия коррупции в соответствии с законом;

13. Филармония, при внедрении и осуществлении антикоррупционных комплаенса руководствуется следующими принципами:

1) Достаточность полномочий и ресурсов, выделяемых для выполнения антикоррупционных комплаенса;
2) Заинтересованность директора в эффективности антикоррупционного комплаенса;
3) Информационная открытость деятельности антикоррупционной комплаенс – службы;
4) Независимость антикоррупционной комплаенс-службы;
5) Непрерывность реализации антикоррупционного комплаенса;
6) Совершенствование антикоррупционного комплаенса;
7) Постоянное повышение компетенций специалистов, осуществляющих функции антикоррупционного комплаенса.
14. Функции антикоррупционной комплаенс-службы:
1) Обеспечивает разработку:
- Внутренняя политика противодействия коррупции филармонии;
- Инструкция по противодействию коррупции для сотрудников филармонии;
- Внутренняя политика филармонии по выявлению и урегулированию конфликта интересов;
- Антикоррупционный стандарт в соответствии с законодательством о противодействии коррупции;
- Внутреного плана мероприятий по вопросам противодействия коррупции;
- Документа регламентирующий порядок информирования работников филармонии о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства;
- Документа регламентирующий вопросы корпоративной этики и поведения;
2) Осуществляет сбор, обработку, обобщение, анализ и оценку информации, касающейся эффективности антикоррупционной политики филармонии;
3) В соответствии с типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12 "Об утверждении Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 14441) координирует проведение внутреннего анализа рисков;
4) Участвует во внешнем анализе коррупционных рисков в деятельности филармонии, проводимом по совместному решению уполномоченного органа по противодействию коррупции и первой руководителой филармонии;
5) Осуществляет мониторинг выявленных коррупционных рисков филармонии и принимаемых мер по их митигации и устронению;
6) Проводит разъяснительные мероприятия по вопросам противодействия коррупции и формирования антикоррупционной культуры филармонии;
7) Организует антикоррупционные обучающие семинары для сотрудников филармонии;
8) Обеспечивает контроль за соблюдением сотрудниками филармоний политики противодействия коррупции и вопросов корпоративной этики и поведения;
9) Содействует формированию культуры взаимоотношений, соответствующей общепринятым морально – этическим нормам в коллективе филармонии;

10) Обеспечивает соблюдение лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, мер финансового контроля и антикоррупционных ограничений, установленных законом, в рамках компетенции антикоррупционной комплаенс – службы,;
11) Разрабатывает и проводит мониторинг исполнения структурными подразделениями филармонии внутреннего плана мероприятий по вопросам противодействия коррупции;
12) Принимает меры по выявлению, мониторингу и урегулированию конфликта интересов, в том числе вопросов трудоустройства, закупок и бизнес-процессов;
13) Принимает меры по урегулированию вопросов дарения и получения подарков в филармонии;
14) Осуществляет комплексную проверку благонадежности контрагентов;
15) Проводит служебные проверки на основе обращений (жалоб) о фактах коррупции филармонии и или участвует в них;
16) Филармония проводит мониторинг и анализ изменений в антикоррупционном законодательстве, судебной практике по делам, связанным с коррупцией;
17) Проводит оценку эффективности реализации антикоррупционных мер структурными подразделениями и сотрудниками филармонии;
18) Заслушивает информацию структурных подразделений и сотрудников филармонии по вопросам противодействия коррупции;
19) Вносит директору рекомендации по устранению выявленных коррупционных рисков, повышению эффективности внутренних процессов организации деятельности субъекта филармонии;
20) В зависимости от специфики деятельности филармонии осуществляют функции, связанные с вопросами комплаенса, деловой этики, устойчивого развития, если такие функции не влияют на независимость и не создают конфликта интересов;
21) Взаимодействует с уполномоченным органом по противодействию коррупции и государственными органами, филармонией, общественными объединениями, а также иными физическими и юридическими лицами;
15. В случае отсутствия антикоррупционной комиссии филармонии директор филармонии осуществляет назначение антикоррупционного комплаенс – сотрудника и определяет срок его полномочий, размер вознаграждения и условия оплаты труда.
16. Антикоррупционная комплаенс – служба обеспечивает выполнение возложенных антикоррупционной задачей и осуществление функций.
17. По представлению антикоррупционной комплаенс – службы решением директора филармонии определяются структура, штатная численность (количественный состав), срок полномочий, режим работы и иные условия оплаты труда работников антикоррупционной комплаенс – службы и осуществляется их назначение.
18. Функциональные обязанности, права и ответственность антикоррупционных комплаенс – службы определяются документами, определяющими служебные права и обязанности сотрудника, разрабатываемыми на основании должностных инструкций и (или) положения о антикоррупционных комплаенс – службах, и утверждаются директором филармонии.

19. Антикоррупционная комплаенс – служба антикоррупционная комиссия филармонии по структуре и штатному расписанию антикоррупционной комплаенс – службы в случае отсутствия указанных органов предоставляет директору филармонии представление. Документы и запросы, направляемые от имени антикоррупционной комплаенс – службы в другие структурные подразделения филармонии, ведомства и подведомственные организации по вопросам, входящим в компетенцию антикоррупционной комплаенс-службы, подписываются антикоррупционным комплаенс-сотрудником.

20. Антикоррупционной комплаенс – службе и сотрудникам необходимо постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, участвуя в обучающих мероприятиях, проводимых уполномоченными органами и профессиональными организациями в области комплаенса.

21. Антикоррупционная комплаенс-служба в рамках своей деятельности:

1) Запрашивает и получает от структурных подразделений филармонии информацию и материалы, в том числе материалы, составляющие коммерческую и служебную тайну;

2) В случае отсутствия указанных органов инициирует вынесение вопросов, относящихся к компетенции антикоррупционной комиссии филармонии;

3) Проводит служебные проверки по поступающим сообщениям о возможных коррупционных правонарушениях или нарушениях законодательства Республики Казахстан О противодействии коррупции;

4) Требует от руководителей и других сотрудников филармонии давать письменные объяснения в рамках служебного расследования;

5) Разрабатывает предложения по совершенствованию антикоррупционного законодательства Республики Казахстан и направляет их в уполномоченный орган по противодействию коррупции;

6) Участвует в разработке проектов внутренних документов в пределах своей компетенции;

7) Информирование сотрудников филармонии о наличии или возможной возможности нарушения филармонией антикоррупционного законодательства либо создание каналов информирования Филармонии для внесения предложений по повышению эффективности мер по противодействию коррупции;

22. Антикоррупционная комплаенс-служба при осуществлении своей деятельности:

1) Сохраняет конфиденциальность информации о филармонии, инсайдерской информации, ставшей известной в период осуществления антикоррупционных комплаенс-функций, если в ней отсутствуют данные о готовящемся и (или) совершенном коррупционном правонарушении;

2) Обеспечивает конфиденциальность лиц, обратившихся в филармонию по предполагаемым или фактическим фактам коррупции, нарушений кодекса корпоративной этики и иных внутренних документов по вопросам противодействия коррупции;

3) В случае отсутствия антикоррупционной комиссии филармонии своевременно информирует директора филармонии о любых обстоятельствах, связанных с наличием или возможной возможностью нарушения антикоррупционного законодательства;

4) Информирует уполномоченный орган по противодействию коррупции о случаях готовящихся, совершаемых или совершенных коррупционных правонарушений, ставших известными;
5) Не мешает установленному режиму работы филармонии;
6) Соблюдает служебную и профессиональную этику.
23. Сотрудникам антикоррупционной комплаенс – службы:
1) Участвовать в проверке процессов, в которых они участвовали в течение предыдущих трех лет;
2) Участвовать в любых действиях, наносящих ущерб нейтралитету или наносящих такой ущерб;
3) Использование конфиденциальной информации в личных интересах;
4) Нарушение норм деловой этики;
5) Принятие подарков и использование услуг, которые в результате могут нанести ущерб независимости, объективности и беспристрастности антикоррупционной комплаенс-службы либо могут быть восприняты как причиняющие такой ущерб;
6) Не участвуйте в проверках, служебных расследованиях и других мероприятиях, которые могут привести к конфликту интересов.
24. Директор филармонии:
1) Содействие созданию эффективной среды для осуществления работы антикоррупционной комплаенс-службы, содействие в выполнении ее целей, функций и задач, реализации прав;
2) Осуществление административного (организационно-технического) обеспечения работы антикоррупционной комплаенс-службы, в том числе обеспечение информационными системами и приложениями (доступ к необходимым базам данных) и необходимыми для ее деятельности возможностями, активами и ресурсами, включая иные товары, работы, услуги;
3) Необходимо предоставить возможности обучения и сертификации по вопросам антикоррупционной комплаенс-службы, социальных и коммуникационных навыков и компетенций.
25. Взаимодействие и взаимодействие структурных подразделений филармонии антикоррупционной комплаенс-службы строится на основе взаимной вежливости и корректности в работе.
26. Сотрудники структурных подразделений филармонии оказывают содействие антикоррупционной комплаенс-деятельности следующим образом:
1) предоставление документов и информации, необходимых для осуществления задач и функций антикоррупционной комплаенс-службы, с учетом особенностей, установленных подпунктом 1) пункта 14 Правил;
2) Объективное обсуждение выявленных рисков и нарушений;
3) Совместное решение возникающих проблем.

3. Отчетность антикоррупционные комплаенс-службы

27. По запросу уполномоченного органа по противодействию коррупции филармония направляет дополнительную информацию по принятым антикоррупционным мерам.

28. В случае возникновения возможных коррупционных правонарушений со стороны директора филармонии обращается в органы антикоррупционной комплаенс-службы.

4. Ответственность

29. Данное положение является главной задачей сотрудников и должностных лиц филармонии.

30. Неисполнение настоящего положения может рассматриваться как дисциплинарный проступок и является основанием для привлечения работника к дисциплинарной ответственности.

5. Заключение

31. Положение является частью общей стратегии развития филармонии. Сотрудники филармонии в своей деятельности и при принятии решений должны руководствоваться положениями данного документа.

Заместитель директора **А. Қуанышұлы**